

Sazebník poplatků Interma BYTY správa s.r.o. platný od 1.3.2024**Zpoplatněné služby a úkony****Sazba v Kč
vč. DPH****VŠEOBECNÉ SLUŽBY**

OP	Vydání potvrzení o bezdlužnosti	200,-
OP	Vystavení potvrzení (o členství v družstvu, pro cizineckou policii, úřad práce aj.)	200,-
OB	Administrace podnájmu prostoru/jednotky (při každé změně)	300,-
	Přijetí hotovostní platby plátce do pokladny správce a její vložení na účet klienta (popl. v pokladně)	40,-
Fa	Organizace vzniku společenství vlastníků jednotek (bez stanov, nákladů pronájmu a notáře)	3500,-
Fa	Zajištění návrhu stanov družstva (v závislosti na rozsahu, velikosti a struktuře družstva)	od 2500,- do 5000,-
Fa	Zajištění návrhu stanov společenství vlastníků jednotek	2500,-
Fa	Zajištění návrhu částečné změny stanov	dle individuální dohody
Fa	Organizace náhradní či mimořádné (druhá a další v roce) členské schůze družstva	2500,-
Fa	Organizace mimořádné (druhá a další v roce) schůze shromáždění SVJ	1500,-
Fa	Pronájem prostor pro členskou schůzi / shromáždění SVJ	700,-
Fa	Zajištění prvního zápisu do veřejného rejstříku při vzniku SVJ	2000,-
Fa	Zajištění návrhu na zápis + zápis změn do veřejného rejstříku (vyjma prvního zápisu při vzniku SVJ)	1300,-
OP	Vyčíslení vypořádacího podílu bývalého člena družstva	2000,-
OP	Přijetí nového člena družstva + úkony s tím spojené	4000,-
OY	Převod družstevního podílu (kromě samostatné garáže)	4500,-
OY	Převod družstevního podílu - samostatné garáže	3000,-
OP	Úkony členské evidence související s rozvodem manželů, převodem či přechodem vlastnictví jednotky	800,-
OP	Zajištění nové smluvní dokumentace v případě rozvodu manželů nebo zdědění družstevního podílu	3000,-
	Převod družstevní jednotky do osobního vlastnictví	4000,-
OP	Rozúčtování zálohových plateb a nákladů za jedno zúčtovací období na dva uživatele	600,-
	Urgence - vyžádání stavu bytových měřičů pro roční vyúčtování (při nedodání stavu v rámci proběhlých odečtů)	100,-
	Odhad spotřeby pro zpracování vyúčtování v případě nedodání stavu bytových měřičů v požadovaném termínu	100,-
OP	Vypracování opravného vyúčtování v případě nahlášení nesprávného stavu bytových měřičů	300,-
OP	Vypracování souhlasného stanoviska k drobným stavebním úpravám k jednotce	500,-

VYMÁHACÍ SLUŽBY

OW	Sepsání dohody o splátkách, uznání dluhu	500,-
OW	Vystavení směnky	200,-
OW	Vyhotovení 1. upomínky (bez poštovného)	100,-
OW	Vyhotovení 2. upomínky – výstraha (bez poštovného)	150,-
OW	Vyhotovení předžalobní upomínky (bez poštovného)	300,-
OW	Vyhotovení výstrahy před vyloučením z bytového družstva (bez poštovného)	300,-
OW	Vyhotovení výzvy k vyklizení bytu po skončení nájmu na dobu určitou (včetně poštovného)	500,-
OW	Vyhotovení výpovědi z nájmu (včetně poštovného)	500,-
OW	Vypracování návrhu rozhodnutí příslušného orgánu o vyloučení z bytového družstva	1500,-
OW	Vyhotovení oznámení o rozhodnutí o vyloučení z bytového družstva včetně jeho zaslání členovi (vč. poštovného)	500,-
OW	Zajištění vypracování žaloby o zaplacení / vyklizení / přihlášky do insolvenčního řízení	4000,-
Fa	Zajištění dalších úkonů souvisejících se žalobou (např. rozšíření žalobního návrhu, vyjádření k žalobě atd.)	1000,-
Fa	Účast jednoho pracovníka správce na soudním jednání nebo při provedení exekuce (za každou započatou hodinu)	500,-
Fa	Zajištění vypracování exekučního návrhu	1000,-
Fa	Vyřizování součinnosti pro exekutory - úkon	200,-

ÚČETNÍ, MZDOVÉ A DAŇOVÉ SLUŽBY

Fa	Zajištění daňového přiznání k dani z nemovitých věcí	1200,-
Fa	Zajištění daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob	4000,-
Fa	Zpracování účetnictví právnických osob	dle individuální dohody, min. 1500,- / měsíc
Fa	Zpracování výkazu pro Český statistický úřad	1500,-
Fa	Mzdová agenda - 1-3 zaměstnanci / členové orgánu za měsíc výplaty	200,-
Fa	Mzdová agenda - 4. a další zaměstnanec / člen orgánu za měsíc výplaty a osobu	50,-
Fa	Mzdová agenda - zavedení agendy a přihlášení na OSSZ, ZP a FÚ za jedno BD nebo SVJ	200,- / úkon

KOPÍROVÁNÍ, TISKY, DUPLIKÁTY, OPISY

OP	Kopie, tisk dokumentu (1 strana A4 černobíle)	10,-
OP	Kopie, tisk dokumentu (1 strana A4 barevně)	20,-
OP	Kopie, tisk dokumentu (1 strana A3 černobíle)	15,-
OP	Scan dokumentu (1 strana)	5,-
OP	Vyhotovení duplikátu či opisu smlouvy či jiného dokladu z členského spisu (za 1 doklad)	100,-

OSTATNÍ

Poštovné dle sazebníku České pošty

Zajištění vypracování prohlášení vlastníka (bez zaměření podlahových ploch)

10000,- + 100,- / jednotka

Funkce ve statutárním orgánu SVJ:

Výkon funkce člena výboru (do 30 jednotek v domě)

4000,- / měsíc

Výkon funkce předsedy SVJ (do 30 jednotek v domě)

6000,- / měsíc

Výkon funkce v SVJ nad 30 jednotek v domě

dle individuální dohody

Ostatní služby v sazebníku neuvedené

500,- / hod.

Vysvětlivky :

OP,OB,OW,OY – vložené poplatky do salda prostor

Fa – fakturace