

Vážení vlastníci,

předkládáme Vám roční vyúčtování služeb (dále RV) na novém, přehlednějším formuláři s podrobnějšími informacemi. Největší změnou je zpracování vyúčtování dle skutečně zaplacených záloh.

Na první straně naleznete informace týkající se Vaši jednotky, na druhé straně celého objektu (popř. zúčtovací jednotky).

Přílohou vyúčtování je výpis salda prostoru, případně nový měsíční předpis. Ti, kteří nemají přiložen nový měsíční předpis, platí nadále dle stávajícího předpisu. **Posílejte pouze platby ve výši měsíčního předpisu a používejte správný variabilní symbol** (neplatí víc ani méně)).

Nové zálohy vycházejí z nákladů vyúčtování roku 2019-2020 viz rozpis níže:

- a) **Poplatek za správu** – nemění se
- b) **Fond oprav** – nemění se
- c) **Voda** – rozpočteno dle vodoměrů studené vody, nové zálohy - náklad RV + 10% rezerva
- d) **Voda pro TUV** – rozpočteno dle vodoměrů teplé vody, nové zálohy náklad RV + 10% rezerva
- e) **Ohřev TUV** – 30% nákladů rozpočteno dle podlahové plochy, 70% nákladů rozpočteno dle vodoměrů teplé vody, nové zálohy - náklad RV + 10% rezerva
- f) **Teplo** – 40% nákladů rozpočteno dle vytápěné plochy, 60% nákladů rozpočteno dle kalorimetru, nové zálohy - náklad RV + 10% rezerva
- g) **Elektřina sp. prostor** – tyto platby vycházejí z nákladů RV, nové zálohy - náklad RV navýšený o 10% a je přepočten na aktuální počet osob
- h) **Podílové náklady + údržba** – jedná se o drobné opravy v objektech, náklady na údržbu objektů, povinné revize, řešení požárního zabezpečení budovy, aj.; nové zálohy náklad RV + 10% rezerva
- i) **Pojištění** – pojištění nemovitosti (ne domácností)

#### Vysvětlivky pojmu:

**Podlahová plocha** - plocha bytu, balkonu, terasy, sklepa a garážového stání

**Plocha pro TUV** - plocha bytu bez příslušenství

**Vytápěná plocha** - plocha vytápěných místností + plocha nevytápěných místností upravená koeficientem dle vyhl.69/2015.

**Os.m.** – osoboměsíce – celkový součet počtu osob z jednotlivých měsíců za celé zúčtovacího období

Splatnost nedoplatku je do 1 měsíce od doručení vyúčtování. Případné reklamace uplatněte písemně do 30 dnů poštu nebo e-mailem na [sbf@interma-byty.cz](mailto:sbf@interma-byty.cz).

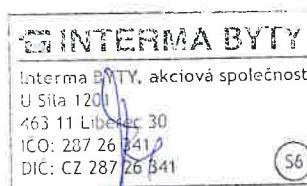
Přeplatek Vám bude automaticky zaslán na účet uvedený na vyúčtování nejpozději do 7 měsíců po doručení. Případnou změnu bankovního spojení nahlašte v co nejkratším termínu paní Rašovskou na úpravě emailem [kamila.rasovska@interma-byty.cz](mailto:kamila.rasovska@interma-byty.cz) nebo telefonicky 603 402 692.

V případě, že hradíte pohledávky po splatnosti a vyúčtováním byl zjištěn přeplatek k úhradě, bude Vám tento přeplatek započten na úrok z prodlení (pohledávka označená „DP“ ve výpisu salda) do výše uvedené ve výpisu salda.

Nahlašujte správný počet osob včetně dětí v žijících s Vámi bytě. Některé položky ve vyúčtování se rozpočítávají podle osob.

V Liberci 22. září 2020

INTERMA Byty a. s.



**zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2134**

Interma BYTY, a.s.

Správa nemovitostí

U Síla 1201

463 11 Liberec 30

tel.: +420 482 737 977

fax: +420 485 135 331

[www.interma-byty.cz](http://www.interma-byty.cz)

IČ: 28726341

DIČ: CZ 28726341

e-mail:[sbf@interma-byty.cz](mailto:sbf@interma-byty.cz)